

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО

г.Костанай

"14" июня 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Анализируемый период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 01 июля 2023 года по 28 июня 2024 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа.

КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО в своей деятельности руководствуется Положением о государственном учреждении, регламентом, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами. Коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа, не выявлено.

Меры по предупреждению возникновения коррупционных рисков:

- проведение в коллективе и среди студентов встреч и семинаров по разъяснению норм трудового законодательства и законодательства по противодействию коррупции;

- усиление контроля со стороны руководителя и ответственных структурных подразделений за соблюдением требований предусмотренных внутренними регламентирующими нормативно-правовыми актами.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1 По линии управления персоналом, в том числе сменяемости кадров.

В целях предупреждения возможных коррупционных рисков при подборе кадров, колледж строго руководствуется нормативно-правовыми актами, используемых в кадровом делопроизводстве:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями и дополнениями от 04.05.2020г. №321-VI).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

3. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 93 «О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 "Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения".

4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

5. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

6. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 929 «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек».

7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 «Правила предоставления и получения сведений о трудовом договоре из единой системы учета трудовых договоров (далее – Правила)».

8. Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 «Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников».

Анализ показал, что в личных делах сотрудников колледжа имеются справки о результатах прохождения специальной проверки и принятии ограничений.

Дисциплинарные взыскания с 01 июля 2023 года по 01 июля 2024 года на сотрудников не налагались.

Сотрудников, уволенных по отрицательным мотивам, в колледже нет.

2.2 По линии урегулирования конфликта интересов:

Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок и занятие государственных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено.

Близкие родственники без прямого подчинения

ФИО	должность	Вид родства	Прямое подчинение (да/нет)	Кем назначен
Нарихнюк Кристина Александровна	Зам.директора по учебно-производственной работе	сестра	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "
Акимова Татьяна Александровна	Зав.отделением	сестра	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "

2.3. Оказание государственных услуг

В КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» согласно реестру государственных услуг оказывают следующие услуги:

1. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования.
2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании.
3. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования.
4. Выдача справок лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование.
5. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.
6. Предоставление бесплатного питания обучающимся организаций технического и профессионального, послесреднего образования.
7. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования.

Жалоб по оказанным услугам не поступало.

Выявление коррупционных рисков в сфере государственных закупок.

Финансово - хозяйственная деятельность (государственные закупки)

Начисление и перечисление оплаты труда производится в соответствии со всеми нормативно-правовыми актами. В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V (далее - Закон О государственных закупках) государственные закупки осуществляется одним из следующих способов:

- 1) Конкурса (открытого конкурса, конкурса с предварительным квалификационным отбором, конкурса с использованием двухэтапных процедур);
- 2) На аукционах;
- 3) Запроса ценовых предложений;
- 4) Из одного источника;
- 5) Через торговые биржи.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течении отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

В результате внутреннего анализа по изучению деятельности колледжа по рассмотрению обращений физических и юридических лиц было установлено, что рассмотрение обращений физических и юридических лиц ведется своевременно, в сроки установленные законом РК «О порядке рассмотрения обращения физических и юридических лиц».

Прием физических и юридических лиц ведется своевременно.

Возможные коррупционные риски:

- несоблюдение сроков рассмотрения обращений;
- непредставление ответа по обращению, предоставление неполного ответа, либо ответа не по существу поставленных вопросов;
- истребование дополнительных сведений от заявителя.

Меры по предупреждению возникновения коррупционных рисков:

- вести постоянный контроль над сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц;
- внедрение электронной информационной системы по регистрации и учету обращений юридических и физических лиц «Е-Отініш».

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» проводится, согласно выделенных финансовых средств на текущий финансовый год по бюджетной заявке составленной колледжем для достижения целевых показателей и индикаторов бюджетных программ, согласно бюджетного кодекса. Освоение выделенных средств производится строго по целевому назначению. Нарушения не установлены. Инвентаризация в колледже проводится в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22 августа 2011 года № 423 «Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 28.07.2020 года), все результаты вносятся в инвентаризационные ведомости и учитываются при составлении баланса колледжа за отчетный год. Результаты инвентаризации за 2023 год были представлены своевременно, недостачи или излишка не выявлено, замечаний нет. Табели учета рабочего времени работников колледжа составляются своевременно на основании пункта 20 статьи 23 и статьи 79 Трудового кодекса Республики Казахстан. Все табели учета рабочего времени утверждаются руководителем колледжа и направляются в бухгалтерию. Табеля учета рабочего времени являются официальным документом для расчета заработной платы. Коррупционных рисков при ведении учета в табелях рабочего времени нарушений не выявлено, все сопроводительные документы по неотработанному рабочему времени (больничные листы, справки, приказы) были прикреплены в полном объеме. Нарушений и замечаний нет.

Обеспечение открытости информации

КГКП «Костанайским колледжем сферы обслуживания» размещаются информации на сайте колледжа, Instagram.

Реализация разрешительных функции.

КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» разрешительных функции не осуществляет.

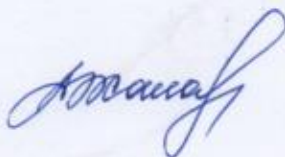
Реализация контрольно-надзорных функции.

КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» контрольно-надзорных функции не осуществляет.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, в деятельности колледжа не выявлено острых проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции. Руководствуясь результатами проведенного анализа внутренних коррупционных рисков, а также в целях формирования атмосферы нетерпимости к коррупции и росту антикоррупционной культуры в колледже, рабочая группа рекомендует:

1. Сотрудникам колледжа продолжать соблюдать закон РК «О противодействии коррупции», выполнять Антикоррупционный стандарт и Кодекс этики КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» Управления образования акимата Костанайской области.
2. Внутренний анализ коррупционных рисков в колледже проводить ежегодно на системной основе с опубликованием результатов на сайте колледжа и в открытом доступе.
3. Лицам, ответственным за оказание государственных услуг в колледже, продолжать соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикациями в средствах массовой информации.

**Директор
КГКП «Костанайский
колледж сферы обслуживания»**



Д.Жанарстанова

**Комплаенс-офицер,
заместитель директора по
профессиональному обучению**



Н.Осипов